



STADTGEMEINDE



GZ: 011-5/2019-Fe/Pf
Bearbeiterin: Mag. Karin Fellhofer
Tel.: +43 (0)7289 6255-110
Fax: +43 (0)7289 6255-133
E-Mail: stadt@rohrbach-berg.ooe.gv.at
www.rohrbach-berg.at

Rohrbach-Berg, 29.01.2019

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtgemeinde Rohrbach-Berg schreibt in Vollziehung des Beschlusses des Stadtrates vom 28.01.2019 gemäß den Bestimmungen der §§ 8 – 11 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. Nr. 52/2002 idgF. folgenden Dienstposten aus:

Leitung der Finanzverwaltung

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden (100 % einer Vollbeschäftigung). Die Besetzung ist vom 01.09.2019 bis 31.12.2020 in Form einer Einschulungsphase als Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 15 vorgesehen (im 1. Jahr 95 % der Gehaltsansätze gemäß Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002). Ab 01.01.2021 erfolgt die Bestellung zum Leiter/zur Leiterin der Finanzverwaltung in der Funktionslaufbahn GD 13. Das Mindestgehalt beträgt je nach Berufserfahrung und Anrechnung von Vordienstzeiten brutto € 2.518,40 (GD 15) bzw. € 2.852,00 (GD 13).

Dienstverhältnisse werden grundsätzlich, bei einem Monat Probezeit, vorerst für ein Jahr befristet. Danach ist die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis möglich und vorgesehen.

Aufgabenbeschreibung:

- Selbstständige Leitung und Führung der Finanzverwaltung und des kaufmännischen Bereiches der Stadtgemeinde Rohrbach-Berg, sowie der VFI inkl. Budgeterstellung und Budgetabwicklung
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeinderats-, Stadtrats- und Ausschussbeschlüsse, die in die Zuständigkeit der Abteilung fallen
- Erledigung aller sonstigen auf Grund des Geschäftsverteilungsplanes der Gemeinde zugewiesenen Arbeiten und über Auftrag des Bürgermeisters

Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit
- Unbescholtenheit
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben ist

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau eines Absolventen einer höheren Schule (dies kann durch eine langjährige Berufserfahrung im Gemeindedienst ersetzt werden)
- Persönliches Interesse und Verständnis für das Finanzwesen
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungs-, Finanz- und Steuerwesen im öffentlichen Bereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung: Entsprechende Dienstausbildung nach der OÖ. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005, wobei allenfalls fehlende Module und/oder Ausbildungstypen innerhalb von drei Jahren ab Dienstantritt abzulegen sind
- Führungs- und Sozialkompetenz
- Belastbarkeit, hohe Eigenmotivation, Teamorientierung, hohe Motivationskraft, Ausdauer, Kritikfähigkeit
- Selbstständige und verlässliche Arbeitsweise, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, sowie hohe Flexibilität
- Offenheit und Objektivität
- Bereitschaft zu zeitlicher Mehrleistung

Wünschenswerte Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Akademische Ausbildung (zB: abgeschlossenes Wirtschaftsstudium, FH Public Management,...)
- Umfangreiches Fachwissen durch mehrjährige Berufserfahrung in der Gemeindeverwaltung (vorzugsweise im Bereich Finanzwesen)
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (speziell Excel und SAP) und Erfahrung mit gemeindespezifischen EDV-Anwendungen Führungskompetenz und Konfliktlösungsfähigkeit, Organisationstalent

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt im Sinne des § 11 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. Es richtet sich gleichermaßen an Damen und Herren und soll bis 15.05.2019 abgeschlossen sein.

Bewerbungen sind bis spätestens **Freitag, 15.03.2019, 12:00 Uhr**, beim Stadtamt Rohrbach-Berg abzugeben oder so zeitgerecht abzusenden, dass sie bis zu diesem Termin einlangen. Anzuschließende Unterlagen: Lebenslauf mit Foto, Motivationsschreiben, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse und Nachweise über die erlangten Bildungsabschlüsse und bisherigen beruflichen Verwendungen.

Für Fragen steht Ihnen Stadtamtsleiterin Mag. Karin Fellhofer (Tel. 07289/6255-110) gerne zur Verfügung.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt. Das Stadtamt behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche bzw. schriftliche Aufnahmetests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.



Der Bürgermeister:

A. Lindorfer

(Andreas Lindorfer)

Angeschlagen am: **29. JAN. 2019**
Abgenommen am: